

الف. نکات کلیدی

- ❖ فصلنامه، از تمامی مقالات، پژوهش‌ها و تحقیقات اصیل نویسندگان در حوزه‌های میان رشته‌ای حقوق (حقوق و فقه، اخلاق، علوم قرآنی، فلسفه، هنر، ادبیات، علوم سیاسی، اقتصاد، بیمه، مالیات، ورزش، پزشکی، آمار، جامعه‌شناسی، روان‌شناسی، علوم تربیتی، مدیریت، ادیان و عرفان و ...) استقبال می‌کند.
- ❖ مقالات الزاماً باید پژوهشی و متضمن نکته یا نکات تحقیقی جدید نسبت به سایر عناوین و فعالیت‌های مشابه و نتیجه مستقیم تحقیقات نویسنده یا نویسندگان باشند.
- ❖ مقالات در قالب نرم افزار ورد (Word) تنظیم شوند.
- ❖ تمامی مقالات ارسالی، بدواً توسط سامانه‌های همانندجو بررسی خواهند شد.
- ❖ مقالات به زبان فارسی با چکیده انگلیسی دریافت می‌شود.
- ❖ لازم است تمامی مقالات تنها از طریق آدرس الکترونیکی فصلنامه ارسال شوند.
- ❖ فصلنامه از پذیرش همزمان چند مقاله از یک نویسنده معذور است. لازم است نویسندگان محترم تا پیش از تصمیم‌گیری نهایی در خصوص مقاله ارسال شده، از ارسال مقاله جدید (چه به عنوان نویسنده اصلی و چه نویسنده همکار) خودداری نمایند.
- ❖ مقالات نباید همزمان برای داوری به مجلات دیگر ارسال شود.
- ❖ لازم است آیین نگارش زبان فارسی در تنظیم مقاله رعایت گردد.
- ❖ داوری مقالات به صورت هم‌تراز، دو سویه و ناشناس خواهد بود.
- ❖ نظر به داوری مقالات به صورت ناشناس، لازم است صفحه نخست مقاله (حاوی اطلاعات نویسنده) جداگانه ارسال شود.
- ❖ لازم است نویسنده فرم تعهدنامه و نیز فرم عدم تعارض منافع را تکمیل و پس از امضاء همراه با اصل مقاله ارسال نماید.
- ❖ ارسال مقاله به معنای پذیرش و اعمال تمامی اصول اخلاقی فصلنامه توسط نویسنده یا نویسندگان است.

ب. راهنمای نگارش مقالات

نویسندگان محترم توجه داشته باشند که رعایت تمامی نکات زیر در نگارش مقاله الزامی است. عدم رعایت این موارد موجب عدم بررسی مقاله خواهد بود.

نخست: اجزای مقاله

هر مقاله از بخش‌های: چکیده، متن اصلی، نتیجه (به انضمام: ملاحظات اخلاقی، تعارض منافع و تقدیر و تشکر) و منابع تشکیل می‌شود.

الف. صفحه اول

- در صفحه اول، «عنوان مقاله» و «نام نویسنده یا نویسندگان»، به همراه انتساب علمی هریک آورده شود.
- عنوان مقاله باید کوتاه و گویا باشد.
- اگر نویسندگان بیش از یک نفر باشند، در مقابل نام نویسنده اصلی و در داخل پرانتز ذکر قید «نویسنده مسؤول» الزامی است.
- ذکر رایانامه (ایمیل) تمامی نویسندگان (ترجیحاً رایانامه آکادمیک) ضروری است.
- قلم «عنوان مقاله» BMitra 13 و «نام نویسنده یا نویسندگان» Mitra 12 است.

ب. صفحه دوم (چکیده فارسی)

- در صفحه دوم پس از درج «عنوان مقاله» بصورت وسط چین، چکیده مقاله آورده شود.
- چکیده مقاله، بیان دستاورد مقاله است و در ۱۵۰ الی ۲۵۰ کلمه تنظیم شود.
- قلم چکیده Mitra 12 است.
- هر چکیده دارای حداقل ۴ و حداکثر ۶ «کلمه کلیدی» است. کلمات کلیدی با کاما (،) از هم جدا می‌شوند.

ب. صفحه سوم (چکیده انگلیسی)

- صفحه سوم، دقیقاً و متناظر با صفحه دوم به زبان انگلیسی با قلم Times New Romans 11 تنظیم شود.

ج. صفحه چهارم (متن اصلی)

- فعالیت پژوهشی محقق در این قسمت ارائه می‌گردد و مشتمل بر عناوین «مقدمه»، «بحث و نظر» و «نتیجه‌گیری» است.
- مقدمه شامل «بیان موضوع»، «تبیین مفاهیم»، «پیشینه موضوع تحقیق» و «روش تحقیق» است.
- عناوین اصلی (مقدمه، بحث و نظر، نتیجه‌گیری)، به صورت تیتربرجسته (Bold) بوده و بدون حرف یا عدد آورده می‌شوند.
- عناوین سطور فرعی (تیتروهای ذیل عناوین اصلی) به حالت برجسته (Bold) بوده و به روش آلمانی (۱-۱-۱ ... -۱-۱-۱) تنظیم می‌شوند.
- قلم متن اصلی Mitra 13 است.
- در مقابل عناوین سطور (تیتروها) از قرار دادن نقطه بیانی (:) اجتناب گردد.
- آغاز پاراگرافها بدون فرو رفتگی باشد.
- چنانچه در متن نام یا اسامی خارجی یا معادل فارسی کلمه‌ای علمی ذکر شود، باید بلافاصله در داخل پرانتز عین کلمه خارجی آورده شود.
- چنانچه بیان جمله‌ای توضیحی و تفسیری یا اشاره به متن آیات و روایات یا متون قانونی ضرورت داشته باشد، به صورت پاورقی (آغاز هر صفحه از شماره ۱) آورده شود.
- چنانچه نویسنده بخواهد از جدول (که همطراز با اندازه سطر است) یا نمودار استفاده نماید، لازم است در بالای هر یک به درج عنوان و شرح (مثلاً جدول شماره ۱: ...) بپردازد.
- تعداد کلمات مقاله بین ۳۵۰۰ تا ۸۰۰۰ کلمه تنظیم شود.
- استناد به آیات و روایات، متن قانون و یا نقل قول مستقیم در متن، بصورت برجسته (Bold) و قلم Mitra 12 می‌باشد.
- فاصله میان خطوط در سرتاسر مقاله (اعم از متون فارسی و انگلیسی) برابر با واحد ۱/۱۵ تنظیم شود.
- فاصله میان خطوط در منابع فارسی و ترجمه انگلیسی منابع، برابر با واحد ۱/۱۵ تنظیم شود.
- د. نتیجه‌گیری: نتیجه تحقیق، رد یا اثبات فرضیات تحقیق و بیان یافته‌های محقق است.
- چنانچه محقق تمایل به ارائه پیشنهاد دارد باید بدون اختصاص عنوان مجزا، در انتهای نتایج، پاراگرافی را برای ارائه پیشنهاد اختصاص دهد.
- ه. ملاحظات اخلاقی: نویسنده در این قسمت ملاحظات اخلاقی مربوط به نگارش مقاله را بیان می‌کند.
- و. تعارض منافع: نویسنده در این قسمت تعارض منافع (در صورت وجود) مربوط به نگارش مقاله را بیان می‌کند.
- ز. سهم نویسندگان: در این قسمت سهم و مقدار مشارکت هر کدام از نویسندگان در تهیه مقاله ذکر می‌شود.
- ح. تقدیر و تشکر: نویسنده در این قسمت می‌تواند از افراد یا موسساتی که وی را در تهیه مقاله حمایت کرده یا یاری رسانده‌اند، تشکر نماید.
- ی. تأمین اعتبار پژوهش: در این قسمت در صورت وجود تأمین کننده مالی انجام تحقیق، به نام وی اشاره می‌گردد.

الف. مستندسازی متن مقالات

- ارجاع به منابع در مقاله بصورت درون متنی (بلافاصله پس از ذکر مطلب و در داخل پرانتز) است.
- اندازه قلم برای ارجاع درون متنی و بیان معادل‌های انگلیسی Times New Romans 11 است.
- منابع درون متنی ترجیحاً با رنگ قرمز مشخص گردد.

☐ شیوه ارجاع‌دهی به کتب (یا فصلی از کتاب)، مقالات (یا مقاله‌ای در مجموعه مقالات)، مقاله اینترنتی، پایان‌نامه یا رساله بدین نحو است:

- یک نویسنده: نام خانوادگی نویسنده، سال نشر: جلد/صفحه - مثلاً (علوی، ۱۳۹۸: ۸۵/۲) یا (Lane, 2020:2/85)
- دو نویسنده: نام هر دو نویسنده ذکر خواهد شد - مثلاً (علوی و محمدی، ۱۳۹۸: ۸۵/۲)
- بیش از دو نویسنده: بعد از ذکر نام نویسنده اول، «و همکاران» آورده می‌شود - مثلاً (علوی و همکاران، ۱۳۹۸: ۸۵/۲)
- چنانچه منبع مورد استفاده، ترجمه منبع خارجی باشد، نام فارسی نویسنده ذکر خواهد شد. مثلاً (مارتی، ۱۹۹۸: ۱۲)
- چنانچه به فرهنگ لغت ارجاع شود ذکر تاریخ و صفحه ضرورت ندارد: (معین، ذیل کلمه فقه)
- در ارجاع به آیات قرآن به سوره و شماره آیه اشاره می‌شود - مثلاً (بقره/ ۱۲)
- چنانچه منبع، سایت اینترنتی باشد، نام سایت مورد نظر بدون پیشوند نوشته شده و تاریخ آخرین مراجعه در مقابل آن ذکر می‌شود. مثلاً (Leader.ir, 1399)
- تفاوتی در ذکر تاریخ، بین تاریخ‌های شمسی، قمری و میلادی نیست از اینرو ذکر ش، ه، م در انتهای تاریخ ضرورت ندارد.
- چنانچه کتابی فاقد تاریخ نشر باشد از کلمه «بی‌تا» (N.D) بجای ذکر تاریخ استفاده می‌شود.
- در صورت تکرار ارجاع از یک منبع، مجدداً به منبع مزبور به صورت کامل ارجاع داده شده و از ذکر «همان» اجتناب شود.

ب. تنظیم منابع پایانی

- در ذکر منابع، ابتدا منابع فارسی و عربی (مجتمعاتاً یا منفرداً) و سپس منابع لاتین و نهایتاً سایت‌های اینترنتی آورده می‌شوند.
- منابع فارسی، عربی، لاتین و سایت‌های اینترنتی با قرار دادن سر عنوان (تیترا) بدون شماره‌گذاری از هم جدا می‌شوند.
- منابع بر اساس حروف الفبا تنظیم می‌شوند.
- قرآن مجید، نهج البلاغه، صحیفه سجادیه، در ابتدای منابع بدون رعایت این قاعده و بدون ذکر نام مترجم و اطلاعات نشر قرار می‌گیرند.
- چنانچه از یک مولف چندین اثر در مقاله آورده شده، عیناً نام مولف تکرار می‌شود.
- منابع به هیچ وجه شماره‌گذاری نشده، با خط تیره در ابتدای هر منبع در هر سطر تنظیم می‌شوند.

☐ شیوه ارجاع‌دهی به کتب

- نام خانوادگی، نام (تاریخ). عنوان کتاب به صورت مورب. نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، جلد، نوبت چاپ، محل نشر: انتشارات.
- مثلاً: صفایی، سید حسین (۱۳۹۸). حقوق مدنی (اشخاص و محجورین). جلد اول، چاپ بیست و هفتم، تهران: انتشارات میزان.
- مثلاً: صفایی، سید حسین و قاسم زاده، سید مرتضی (۱۳۹۸). حقوق مدنی (اشخاص و محجورین). چاپ بیست و پنجم، تهران: سمت.
- مثلاً: لقیو، واین آر (۱۳۹۷). سببیت، قتل و صدمات بدنی. ترجمه حسین آقایی‌نیا، چاپ چهارم، تهران: میزان.
- ذکر چاپ نخست ضرورت ندارد.

- شماره جلد و نوبت چاپ به حروف نوشته می‌شود.

نمونه ارجاع به کتب لاتین:

نام خانوادگی نام (تاریخ). عنوان کتاب به صورت مورب. جلد. نوبت چاپ. محل نشر: انتشارات.

Beauchamp, TL (1999). *Principles of Biomedical Ethics*. Vol 1. 7th ed. Oxford: Oxford University Press.

Beauchamp, TL & Childress, J (1999). *Principles of Biomedical Ethics*. 7th ed. Oxford: Oxford University Press.

Beauchamp, TL; Childress, J & Shaw, M (1999). *Principles of Biomedical Ethics*. 7th ed. Oxford: Oxford University Press.

📖 شیوه ارجاع دهی به پایان نامه‌ها

نام خانوادگی، نام (تاریخ). عنوان پایان نامه به صورت مورب. نام و نام خانوادگی راهنما، محل دانشگاه: نام دانشگاه. مثلاً: احسان پور، سید رضا (۱۳۹۲). *مسئولیت کیفری انتقال/ایز. به راهنمایی دکتر حسین آقای نی، تهران: دانشگاه تهران.*

Ehsanpour, SR (2013). *Criminal Liability for Transmission of HIV. Under the Supervision of Dr. Hossein Aghai Nia, Tehran: Tehran University.*

📖 شیوه ارجاع دهی به مجموعه مقالات

نام خانوادگی، نام (سال انتشار). «عنوان مقاله». نام گردآورنده، نام مجموعه مقالات به صورت مورب، محل نشر: ناشر، شماره صفحات مقاله مورد ارجاع.

مثلاً: احسان پور، سید رضا (۱۳۹۶). «اجرای قاعده عدم ضمان ناشی از ارتکاب فعل مجاز در فقه و حقوق جزایی». به کوشش علی حسین نجفی ابرندآبادی، *دیره المعارف علوم جنایی، تهران: انتشارات میزان، ۱۲۸-۱۴۹.*

📖 شیوه ارجاع دهی به مقالات

نام خانوادگی، نام (سال انتشار). «عنوان مقاله داخل گیومه». نام مجله به صورت مورب، شماره مجله و دوره انتشار آن: شماره صفحات. مثلاً: صادقی، محمد هادی (۱۳۹۴). «بررسی فقهی و حقوقی اتانازی». *مجله مطالعات حقوقی دانشگاه شیراز، ۷(۲): ۹۹-۱۲۲.*

نمونه ارجاع به مقالات لاتین

نام خانوادگی حرف اول نام. «عنوان مقاله داخل گیومه». نام مجله به صورت مورب سال انتشار؛ دوره (شماره): صفحات.

Rein, A (1985). "Frege and Natural Language". *Journal of Philosophy*, 60(23): 513-524.

Rein, A & Beauch T (1985). "Frege and Natural Language". *Journal of Philosophy*, 60(23): 513-524.

Rein, A; Beauch T & Shaw, M (1985). "Frege and Natural Language". *Journal of Philosophy*, 60(23): 513-524.

📖 شیوه ارجاع دهی به سایت‌ها

نام سایت به لاتین، تاریخ کامل آخرین مراجعه، (در صورت امکان) نام سایت به فارسی در داخل پرانتز.

(سایت رسمی آیت الله خامنه‌ای) (www.Leader.ir (1399/02/01))

(سایت سازمان بهداشت جهانی) (www.WHO.org (2020/02/01))

📖 تذکر بسیار مهم

نویسنده موظف است پس از پذیرش مقاله و پیش از انتشار، تمامی منابع را به زبان انگلیسی ترجمه و در انتهای مقاله قرار دهد.

- درخصوص آندسته از عناوین کتب و مقالات که قابل ترجمه نیستند، آوانگاری عنوان ضروری است.

- در خصوص آندسته از کتب و مقالات غیر انگلیسی، ذکر زبان اصلی در داخل پرانتز و در انتهای منبع ضروری است.
- شیوه ترجمه منابع، مانند شیوه ارجاع‌دهی به کتب و مقالات لاتین (به شرح فوق) است.
- چنانچه تمامی منابع مقاله، به زبان انگلیسی باشد، تکرار مجدد آن ضرورت ندارد.
- منابع ترجمه شده بر اساس حروف الفبا تنظیم می‌شوند.